

OGŁOSZENIE
z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w imieniu i na rzecz którego działa - **Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa** zaprasza do złożenia oferty na:

„Dostawę tonerów”

Zakres rzeczowy uwzględniający wszystkie informacje mogące mieć wpływ na cenę oferty jest określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 kwietnia 2026 r. do 31 marca 2027 r.

Warunki udziału:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Kryterium oceny: cena – 100 %

Termin składania ofert: do 27.03.2026 r. do godz. 09:00

Oferty można składać:

- drogą elektroniczną na adres: gospodarka@zom.waw.pl;
- dopuszcza się możliwość złożenia oferty w sekretariacie Zarządu Oczyszczania Miasta; Al. Jerozolimskie 11/19; 00-508 Warszawa pok. 303.

Oferta będzie rozpatrywana przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający otrzyma ją w terminie składania ofert określonym w ogłoszeniu.

Komórka organizacyjna Zarządu Oczyszczania Miasta realizująca zamówienie:

Dział Administracyjno-Gospodarczy

Osoby do kontaktu:

- **Ilona Szemik tel. 22-277-04-59, email: gospodarka@zom.waw.pl**

Informacje dodatkowe:

1. **Wykonawca musi złożyć wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1.**
2. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej Zarządu Oczyszczania Miasta, na której zostało zamieszczone ogłoszenie, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia bez podania przyczyn.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia w każdym czasie (w tym po upływie terminu składania ofert) bez podawania przyczyn.
7. W sprawach nieujętych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy z załącznikiem nr 1
- 2) Wzór umowy
- 3) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

Adres:

REGON:..... NIP:

tel. e-mail

W odpowiedzi na OGŁOSZENIE w ramach prowadzonego postępowania z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na „Dostawę tonerów”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto

..... zł,

zgodnie z poz. 43 załącznika nr 1.

1) **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

2) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są

1)

2)

.....2026r.

(miejscowość)

(data)

(podpis uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) firmy/wykonawcy)

Załącznik nr 1 do formularza ofertowego

Lp.	Drukarka	Symbol oryginalnego toneru	Producent	j.m.	ilość	cena netto/zt/	wartość netto/zt/	VAT	wartość brutto /zt/
1.	Toner do drukarki HP Color LJ Pro M452/477	CF410X, czarny/black	HP	szt.	8			23%	
2.	Toner do drukarki HP Color LJ Pro M452/477	CF411X, niebieski/cyan	HP	szt.	4			23%	
3.	Toner do drukarki HP Color LJ Pro M452/477	CF412X, żółty/yellow	HP	szt.	4			23%	
4.	Toner do drukarki HP Color LJ Pro M452/477	CF413X, purpura/magenta	HP	szt.	4			23%	
5.	Toner do drukarki HP Color LJ CP 1515N	CB540A, czarny/black	HP	szt.	1			23%	
6.	Toner do drukarki HP Color LJ CP 1515N	CB541A, niebieski/cyan	HP	szt.	1			23%	
7.	Toner do drukarki HP Color LJ CP 1515N	CB542A, żółty/yellow	HP	szt.	1			23%	
8.	Toner do drukarki HP Color LJ CP 1515N	CB543A, purpura/magenta	HP	szt.	1			23%	
9.	Toner do drukarki HP LJ CP1525N	CE320A, czarny/black	HP	szt.	5			23%	
10.	Toner do drukarki HP LJ CP1525N	CE321A, niebieski/cyan	HP	szt.	2			23%	
11.	Toner do drukarki HP LJ CP1525N	CE322A, żółty/yellow	HP	szt.	2			23%	
12.	Toner do drukarki HP LJ CP1525N	CE323A, purpura/magenta	HP	szt.	2			23%	
13.	Toner do drukarki HP LJ M451DN	CE410X, czarny/black	HP	szt.	10			23%	
14.	Toner do drukarki HP LJ M451DN	CE411A, niebieski/cyan	HP	szt.	7			23%	
15.	Toner do drukarki HP LJ M451DN	CE412A, żółty/yellow	HP	szt.	7			23%	
16.	Toner do drukarki HP LJ M451DN	CE413A, purpura/magenta	HP	szt.	7			23%	

Lp.	Drukarka	Symbol oryginalnego toneru	Producent	j.m.	ilość	cena netto/zt/	wartość netto/zt/	VAT	wartość brutto /zt/
17.	Toner do drukarki HP LJ Pro 400 M401 80A	CF280X, czarny/black	HP	szt.	1			23%	
18.	Toner do drukarki HP LJ Pro MP M276 131A	CF 210X, czarny/black	HP	szt.	2			23%	
19.	Toner do drukarki HP LJ Pro MP M276 131A	CF 211A, niebieski/cyan	HP	szt.	2			23%	
20.	Toner do drukarki HP LJ Pro MP M276 131A	CF 212A, żółty/yellow	HP	szt.	2			23%	
21.	Toner do drukarki HP LJ Pro MP M276 131A	CF 213A, purpura/magenta 1,8	HP	szt.	2			23%	
22.	Toner do drukarki Konica Minolta Bizhub 20	czarny/black/8000wydr, TNP24	KONICA MINOLTA	szt.	1			23%	
23.	Toner do Konica Minolta BIZHUB C 284E	TN 321 KA33K150 czarny/black	KONICA MINOLTA	szt.	2			23%	
24.	Toner do Konica Minolta BIZHUB C 284E	TN 321 Y A33K250 żółty/yellow	KONICA MINOLTA	szt.	1			23%	
25.	Toner do Konica Minolta BIZHUB C 284E	TN 321 M A33K350 purpura/magenta	KONICA MINOLTA	szt.	1			23%	
26.	Toner do Konica Minolta BIZHUB C 284E	TN 321 C A33K450 niebieski/cyan	KONICA MINOLTA	szt.	1			23%	
27.	Toner do Konika Minolta Bizhub C3110	A0X5155, czarny/black/	KONICA MINOLTA	szt.	2			23%	
28.	Toner do Konika Minolta Bizhub C3110	A0X5255, żółty/yellow/	KONICA MINOLTA	szt.	1			23%	
29.	Toner do Konika Minolta Bizhub C3110	A0X5355, czerwony/magenta/	KONICA MINOLTA	szt.	1			23%	
30.	Toner do Konika Minolta Bizhub C3110	A0X5455, niebieski/cyan/	KONICA MINOLTA	szt.	1			23%	
31.	Toner do drukarki HP Color LJ Pro M277 DW MFP	CF 400X, czarny/black	HP	szt.	13			23%	
32.	Toner do drukarki HP Color LJ Pro M277 DW MFP	CF401X, niebieski/cyan	HP	szt.	5			23%	
33.	Toner do drukarki HP Color LJ Pro M277 DW MFP	CF402X, żółty/yellow	HP	szt.	5			23%	

Lp.	Drukarka	Symbol oryginalnego toneru	Producent	j.m.	ilość	cena netto/zł/	wartość netto/zł/	VAT	wartość brutto /zł/
34.	Toner do drukarki HP Color LJ Pro M277 DW MFP	CF403X, purpura/magenta	HP	szt.	5			23%	
35.	Toner do drukarki HP LJ Pro mMFP M479fdn	HP 415X (W2030X), czarny/black	HP	szt.	20			23%	
36.	Toner do drukarki HP LJ Pro mMFP M479fdn	HP 415X (W2031X), niebieski/cyan	HP	szt.	7			23%	
37.	Toner do drukarki HP LJ Pro mMFP M479fdn	HP 415X (W2032X), żółty/yellow	HP	szt.	7			23%	
38.	Toner do drukarki HP LJ Pro mMFP M479fdn	HP 415X (W2033X), purpura/magenta	HP	szt.	7			23%	
39.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego CANON imageRunner Advance DX C257	Canon C-EXV55BK 2182C002-czarny	Canon	szt.	5			23%	
40.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego CANON imageRunner Advance DX C257	Canon C-EXV55C 2183C002-niebieski	Canon	szt.	3			23%	
41.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego CANON imageRunner Advance DX C257	Canon C-EXV55C 2185C002-żółty	Canon	szt.	3			23%	
42.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego CANON imageRunner Advance DX C257	Canon C-EXV55C 2184C002-purpura	Canon	szt.	3			23%	
43.	Razem = CENA OFERTOWA								

.....

(miejscowość) (data.....2026 r.)

.....

(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy/sprzedającego)

Wzór umowy

Umowa o wartości nieprzekraczającej 170 000 zł zawarta [w dniuw Warszawie/ w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego¹] pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m. st. Warszawy - **Zarząd Oczyszczania Miasta**, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwany dalej **Kupującym** reprezentowany na podstawie pełnomocnictwaz dnia roku, przez:

- –

a:

.....reprezentowana przez:

zwaną dalej **Sprzedającym**.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest zakup z dostawą tonerów do urządzeń drukujących i kopiujących, określonych w **załączniku nr 1**, w miejsce wskazane przez Kupującego.

§ 2

Czas obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, lecz nie wcześniej niż od dnia 1 kwietnia 2026 roku do dnia 31 marca 2027 roku.

§ 3

Warunki wykonania umowy

1. Sprzedający zapewnia, że dostarczane tonery są fabrycznie nowe, pełnowartościowe, nieregenerowane i nieprefabrykowane, wolne od wad technicznych, wyprodukowane wyłącznie ze 100% nowych komponentów oraz że będą dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta.
2. Kupujący nie dopuszcza możliwości dostarczenia produktów innych niż oryginały wymagane przez producenta sprzętu drukującego i kopiującego.
3. Tonery powinny być oryginalnie zabezpieczone przez producenta marki w sposób gwarantujący brak jakichkolwiek ingerencji w produkty i muszą posiadać wyraźny opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność, znak firmowy producenta, typ i model sprzętu, do którego dany produkt jest przeznaczony. Oferowane tonery muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i badania.
4. Sprzedający zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania, do miejsca dostawy wskazanego przez Kupującego, tonerów określonych w załączniku nr 1, według bieżącego zapotrzebowania, w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od daty otrzymania zamówienia wysłanego Sprzedającemu pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 9.

¹ W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej.

5. Miejscem dostawy jest siedziba Kupującego: Al. Jerozolimskie 11/19, Warszawa.
6. W zależności od bieżących potrzeb, Kupujący zastrzega sobie prawo zmiany szacowanej liczby tonerów wskazanej w załączniku nr 1 do umowy. Zmiana wskazana w zdaniu poprzednim nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia Sprzedającego, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
7. Kupujący poinformuje Sprzedającego o zmianie określonej w ust. 6 w formie pisemnej pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 9.
8. Sprzedający zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy wolnego od wad i zgodnego ze złożonym zamówieniem. Jeżeli stwierdzone zostaną wady lub niezgodności ze złożonym zamówieniem, Sprzedający zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru, na towar wolny od wad oraz zgodny ze złożonym zamówieniem, w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o wadach lub niezgodności ze złożonym zamówieniem wysłanego przez Kupującego na adres poczty elektronicznej Sprzedającego wskazany w ust. 9
9. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy oraz wskazanymi do kontaktu są ze strony:
 - Sprzedającego:e-mail:, tel.
 - Kupującego:e-mail:, tel.
10. Zmiana osób lub danych wskazanych w ust. 9 następuje poprzez zawiadomienie drugiej strony pisemnie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 4

Wynagrodzenie. Terminy zapłaty

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie Sprzedającego z tytułu realizacji umowy nie będzie wyższe niż zł brutto (słownie: złotych)
2. Wskazana wyżej wartość nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń Sprzedającego w stosunku do Kupującego w przypadku nieosiągnięcia ww. kwoty.
3. Ceny jednostkowe tonerów, określone w załączniku nr 1, będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy.
4. W przypadku osiągnięcia wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, przed datą określoną w § 2, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu bez składania w tym względzie dodatkowych oświadczeń, a Sprzedający zrzeka się wszystkich roszczeń z tego tytułu.
5. Sprzedający, oświadcza, że²:
 - 1) jest / nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług dla czynności objętych umową (dalej: oświadczenie VAT).
 - 2) wystawia / nie wystawia / będzie wystawiał faktury w KSeF od dnia r. (dalej: oświadczenie KSeF).
6. W przypadku zaistnienia okoliczności wymagających zmiany oświadczenia KSeF:
 - 1) Sprzedający jest zobowiązany powiadomić pisemnie o tym fakcie Kupującego w ciągu 3 dni roboczych:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zom@zom.waw.pl lub

² Zastosowany zostanie zapis zgodnie z oświadczeniem Sprzedawcy złożonym wraz z ofertą.

- b) na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19,
 - 2) obie Strony obowiązują zapisy umowy dotyczące wystawiania faktur w KSeF,
 - 3) zmiana nie wymaga aneksu.
7. Sprzedawcy przysługuje wynagrodzenie za rzeczywistą dostawę zamówionych tonerów bez wad, zgodnie z zamówieniem Kupującego, potwierdzoną jednostronnym protokołem odbioru. Podstawą do obliczenia należności będzie iloczyn liczby dostarczonych tonerów oraz cen jednostkowych określonych w **załączniku nr 1** do umowy.
8. Sprzedawca za każdą dostarczoną partię tonerów wystawiać będzie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, faktury VAT.
9. Faktury Sprzedawcy będzie wystawiał i dostarczał:
- 1) za pośrednictwem KSeF, zgodnie z oświadczeniem KSeF o wystawianiu faktur w tym systemie, z zastrzeżeniem pkt. 2)-3),
 - 2) poza KSeF, zgodnie z oświadczeniem Sprzedawcy, w formie:
 - a) elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: zom@zom.waw.pl pod warunkiem zastosowania przez Sprzedawcę opcji potwierdzenia odbioru wiadomości lub
 - b) papierowej, na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
 - c) elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej: PEF), o której jest mowa w niniejszym paragrafie.
 - 3) w przypadku awarii KSeF, tymczasowo, w formie:
 - a) elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: zom@zom.waw.pl pod warunkiem zastosowania przez Sprzedawcę opcji potwierdzenia odbioru wiadomości lub
 - b) papierowej, na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19.
10. Za dzień doręczenia faktury uznaje się w przypadku:
- 1) faktury wystawionej w KSeF - dzień przydzielenia jej numeru w KSeF,
 - 2) faktury wystawionej w czasie awarii KSeF:
 - a) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: zom@zom.waw.pl, z zastrzeżeniem pkt 2) ppkt b),
 - b) pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wpływu wiadomości zawierającej fakturę zom@zom.waw.pl - w przypadku niezastosowania przez Sprzedawcę opcji potwierdzenia odbioru wiadomości zawierającej fakturę,
 - c) datę wpływu papierowej faktury na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
 - d) dzień przydzielenia jej numeru w KSeF,
 - w zależności, które ze zdarzeń wskazanych w pkt 2) nastąpiło wcześniej,
 - 3) niedostępności KSeF po stronie Sprzedawcy - dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem zapisów ustępu poniżej,
 - 4) faktury wystawionej poza KSeF, zgodnie z oświadczeniem KSeF:
 - a) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: zom@zom.waw.pl, z zastrzeżeniem pkt 4) ppkt b),

- b) pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wpływu wiadomości zawierającej fakturę na adres: zom@zom.waw.pl - w przypadku niezastosowania przez Sprzedającego opcji potwierdzenia odbioru wiadomości zawierającej fakturę,
 - c) datę wpływu papierowej faktury na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
 - d) dzień otrzymania przez Sprzedającego dokumentu UPO - w przypadku dostarczenia prawidłowej faktury elektronicznej przez PEF, zgodnie z zasadami dotyczącymi PEF, określonymi w niniejszym paragrafie.
11. Przez tryb niedostępności KSeF, o którym mowa w ustępie powyżej, należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
13. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w fakturze, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia określonym zgodnie z ust. 10.
14. Kupujący zastrzega że, płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:
- 1) w przypadku wystawiania faktur w KSeF - wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy:
 - a) w polu „**Podmiot2**” w pozycji „JST” wpisano „1” oraz podano dane:
Nabywcy:
Miasto Stołeczne Warszawa
00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5
NIP: 5252248481
 - b) w polu „Podmiot inny/**Podmiot3**” podano dane:
Odbiorcy i płatnika:
Zarząd Oczyszczania Miasta
00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19
NIP: 5261046104
 - c) w polu „Rola” wpisano „8” – JST odbiorca,
 - 2) w przypadku wystawiania faktur poza KSeF – zawierającą dane określone obowiązującymi przepisami prawa, gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy wskazano dane:
 - a) **Nabywcy:**
Miasto Stołeczne Warszawa
00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5
NIP: 5252248481
 - b) **Odbiorcy i płatnika:**
Zarząd Oczyszczania Miasta
00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19
NIP: 5261046104

- 3) niezależnie od metody jej wystawienia:
- a) zawierającą w swojej treści **numer umowy**, której dotyczy,
 - b) **Numer rachunku bankowego** przeznaczonego do obsługi płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług w przypadku Sprzedającego będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.
 - c) wystawioną zgodnie z przepisami prawa i niniejszą umową oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.
15. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 14 Kupujący zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 13, a Sprzedający zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
16. Za termin zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
17. Kupujący dopuszcza możliwość odbioru faktury elektronicznej przesyłanej za pośrednictwem PEF, niezależnie od metody jej wystawienia, z uwzględnieniem zapisów niniejszego paragrafu dotyczących PEF.
18. Sprzedający może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Kupującemu przez PEF znajdującą się na stronie <https://efaktura.gov.pl/>, poprzez Konto Podmiotu (Sprzedającego).
19. Kupujący nie będzie zobowiązany do odbioru faktury elektronicznej przesyłanej za pośrednictwem PEF, która nie posiada numeru umowy nadanego przez Kupującego.
20. Kupujący nie wyraża zgody na przysyłanie przez Sprzedającego innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem PEF.
21. W przypadku, gdy Sprzedający, zgodnie z oświadczeniem KSEF, wystawia faktury w KSeF i dostarczy je przez PEF:
- 1) faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF,
 - 2) z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną. Wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności z tytułu świadczenia nią dokumentowanego,
 - 3) postanowienia umowne dotyczące faktur ustrukturyzowanych, w szczególności dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF.
22. Sprzedający wyraża zgodę na potrącenie przez Kupującego z bieżących należności Sprzedającego kar umownych, naliczanych zgodnie z § 5, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Kupującego.

§ 5

Kary umowne.

1. W przypadku niedostarczenia zamówionej partii tonerów w terminie określonym w § 3 ust. 4, Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto zamówionej partii tonerów za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w dokonaniu wymiany wadliwych lub niezgodnych z zamówieniem tonerów, w terminie określonym w § 3 ust. 8, Kupujący naliczy karę umowną w wysokości 20% wartości brutto tonerów dostarczonych niezgodnie z umową za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Kupującego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych i nie zwalnia Sprzedającego z obowiązku należytego wykonania umowy.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Kupujący może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
 - a) opóźnienie Sprzedającego w dostarczeniu zamówionej partii tonerów przekroczy 14 dni roboczych,
 - b) Sprzedający trzykrotnie dostarczy przedmiot umowy posiadający wady lub niezgodny ze złożonym zamówieniem,
 - c) łączna wartość kar umownych, naliczonych zgodnie z § 5, przekroczy 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1, Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 niezależnie od kar umownych wskazanych w § 5.

§ 7

Udostępnienie informacji publicznej

1. Sprzedający oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Sprzedający wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że w związku z realizacją niniejszej umowy Sprzedający może przetwarzać w imieniu Kupującego dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy. Kupujący jest administratorem danych osobowych, a Sprzedający podmiotem przetwarzającym.

2. Sprzedający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na polecenie Kupującego, z zachowaniem poufności oraz przy zastosowaniu odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO.
3. Sprzedający niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin, poinformuje Kupującego o każdym naruszeniu ochrony danych osobowych oraz po zakończeniu realizacji umowy usunie lub zwróci dane osobowe, o ile obowiązek ich dalszego przechowywania nie wynika z przepisów prawa.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 RODO.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowane przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Sprzedający bez pisemnej zgody Kupującego, pod rygorem nieważności, nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, w szczególności wierzytelności o zapłatę faktur.
4. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.
5. Podpisany przez strony załącznik stanowi integralną część umowy.
6. Komórką organizacyjną Kupującego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Administracyjno-Gospodarczy.
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych ³

Kupujący

Sprzedający

³ W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Oczyszczania Miasta z siedzibą w Warszawie adres: Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: zom@zom.waw.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych wysyłając email na adres: iod@zom.waw.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zarządzie Oczyszczania Miasta jako jednostce sektora finansów publicznych;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019 r, poz. 553 ze zm.);
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
6. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zarządu Oczyszczania Miasta w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
7. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zarządu Oczyszczania Miasta. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
12. Jednocześnie Zarząd Oczyszczania Miasta przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.